Nom et prénom de l’expéditeur
Adresse
Code postal et ville

 Nom et prénom du destinataire
 Adresse
 Code postal et ville

À (v*ille*), le (*date*).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Mise en demeure de payer

Madame, Monsieur,

Malgré plusieurs relances restées sans réponse, je constate qu’à ce jour, vous devez toujours me régler la somme de (*montant*) au motif de la facture impayée n° *(XXX)*, datant du *(date).*

Par la présente, je vous signifie une mise en demeure de me régler ladite somme. Vous disposez d’un délai de 10 jours à compter de la date de réception de ce courrier pour procéder au paiement de la somme qui m’est due. À défaut de règlement dans ce délai, je m’autorise une action en justice afin de faire valoir mes droits.

Dans l’attente de votre retour, je vous prie de croire Madame, Monsieur, l’expression de mes sentiments respectueux.

Nom, prénom et signature